



**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ**

Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение

«Брянский техникум питания и торговли»

Положение о ФОС

РАССМОТРЕНО

на заседании Педагогического совета

Протокол № 16 от « 30 » 08 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ БТПИТ

Приказ № 348 от « 31 » 08 2023 г.



Л.В. Мантула

**ПОЛОЖЕНИЕ О ФОРМИРОВАНИИ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ
И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ СТУДЕНТОВ
ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «БРЯНСКИЙ ТЕХНИКУМ
ПИТАНИЯ И ТОРГОВЛИ»**

1. Общие положения

1.1. Положение о фонде оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГАПОУ «Брянский техникум питания и торговли» (далее – Положение) устанавливает порядок разработки и требования к структуре, содержанию и оформлению, а также процедуру согласования, утверждения и хранения фонда оценочных средств (далее - ФОС) для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (далее – ОПОП СПО) по всем специальностям и профессиям, реализуемым в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Брянский техникум питания и торговли» (далее - Техникум).

Положение разработано на основании:

- Закона Российской Федерации «Об образовании в РФ», с изменениями на 4 августа 2023 года;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021г. №800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 23 августа 2017 г. №816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 18 сентября 2017 г., регистрационный N 48226);
- Письмом Департамента государственной политики в сфере среднего профессионального образования и профессионального обучения от 08.04.2021 г. № 05-369 «Рекомендации, содержащие подходы к реализации образовательных программ среднего профессионального образования (отдельных их частей) в форме практической подготовки;

- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальностям и профессиям;

- Устава Техникума.

1.2. Положение подлежит применению методическими объединениями Техникума (далее – МО), обеспечивающими реализацию образовательного процесса по соответствующим образовательным программам.

1.3. Фонд оценочных средств входит в состав учебно-методического комплекса (УМК).

1.4. Фонды оценочных средств создаются для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования, позволяющие оценить знания, умения и приобретенные компетенции.

1.5. Фонд оценочных средств - это комплект методических и контрольных материалов, используемых при проведении текущего контроля освоения результатов обучения и промежуточной аттестации. Фонды оценочных средств предназначены для контроля и управления процессом приобретения студентами необходимых знаний, умений, практического опыта и компетенций, определенных в федеральных государственных образовательных стандартах.

1.6. Фонды оценочных средств по программам подготовки специалистов среднего звена включают:

- оценочные средства по учебным дисциплинам;
- оценочные средства по профессиональным модулям;
- оценочные средства по междисциплинарным курсам;
- оценочные средства по практической подготовке;
- оценочные средства для экзамена квалификационного по профессиональному модулю, направленному на освоение профессии рабочего, должности служащего;
- оценочные средства для государственной итоговой аттестации.

2. Задачи фонда оценочных средств

2.1. Целью создания ФОС специальности является установление соответствия уровня подготовки обучающегося на данном этапе обучения требованиям к результатам освоения программы подготовки специалиста среднего звена.

2.2. В соответствии с требованиями ФГОС СПО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений требованиям соответствующей образовательной программы в Техникуме создаются ФОС для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации.

2.3. При помощи ФОС осуществляется контроль и оценка:

- метапредметных, предметных и личностных результатов обучения, определённых ФГОС среднего общего образования по общеобразовательным дисциплинам;

- приобретение обучающимися необходимых знаний, умений, практического опыта, общих и профессиональных компетенций, определённых ФГОС СПО, в качестве результатов освоения учебных дисциплин и профессиональных модулей.

2.4. Фонд оценочных средств должен формироваться на основе ключевых принципов оценивания:

- валидность: объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения;

- надёжность: использование единообразных показателей и критериев для оценивания достижений;

- объективность: получение объективных и достоверных результатов при проведении контроля с различными целями.

2.5. Основными требованиями, предъявляемыми к ФОС, являются:

- интегративность;

- проблемно-деятельностный характер;

- актуализация в заданиях содержания профессиональной деятельности;

- связь критериев с планируемыми результатами.

2.6. Текущий контроль успеваемости осуществляется в ходе повседневной учебной работы по курсу дисциплины, МДК, учебной практики по индивидуальной инициативе преподавателя. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению учебной дисциплины, МДК, овладению профессиональными и общими компетенциями.

2.7. Промежуточная аттестация обучающихся по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу осуществляется в рамках завершения изучения данной дисциплины, междисциплинарного курса и позволяет определить качество и уровень ее (его) освоения.

2.8. Промежуточная аттестация обучающихся по учебной и производственной практикам осуществляется в рамках учебной и производственной практик. Предметом оценки обязательно являются дидактические единицы «иметь практический опыт» и «уметь».

2.9 Промежуточная аттестация обучающихся по профессиональному модулю позволяет определить готовность к выполнению соответствующего вида профессиональной деятельности и обеспечивающих его профессиональных компетенций, а также развитие общих компетенций, предусмотренных для ППССЗ/ППКРС. Условием допуска к экзамену по модулю является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля: теоретической части модуля (МДК) и практической подготовки. В соответствии с требованиями ФГОС СПО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП, создаются настоящие фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

3. Разработка фонда оценочных средств

3.1. Фонды оценочных средств разрабатываются по каждой из специальностей и профессий СПО, реализуемых в Техникуме.

3.2. Фонд оценочных средств по отдельной специальности СПО состоит из комплектов фондов оценочных средств по каждой учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю и практической подготовке.

3.3. Общее руководство разработкой фондов оценочных средств осуществляет заместитель директора по научно-методической работе.

3.4. Ответственность за разработку ФОС по учебной дисциплине, профессиональному модулю, практической подготовке по специальностям и профессиям СПО несет председатель методического объединения (МО), старший мастер.

3.5. Непосредственным исполнителем разработки комплекта фондов оценочных средств по учебной дисциплине, профессиональному модулю является преподаватель по соответствующей специальности, преподаватель/мастер производственного обучения по практической подготовке. Комплект ФОС может разрабатываться коллективом авторов по поручению председателя МО.

3.6. При составлении, согласовании и утверждении комплекта ФОС должно быть обеспечено его соответствие:

- ФГОС СПО по соответствующей специальности/профессии;
- ППКРС СПО и учебному плану по соответствующей профессии;
- ППССЗ СПО и учебному плану соответствующей специальности;
- рабочей программе учебной дисциплины, профессионального модуля, реализуемых в соответствии с ФГОС СПО.
- образовательным технологиям, используемым в преподавании данной учебной дисциплины, профессионального модуля.

3.7. Работы, связанные с разработкой фонда оценочных средств, вносятся в индивидуальные планы преподавателей и мастеров производственного обучения Техникума.

4. Структура и содержание фонда оценочных средств

4.1. Фонд оценочных средств по специальности включает:

- паспорт ФОС;
- фонд оценочных средств по всем учебным дисциплинам, профессиональным модулям;

- программа государственной итоговой аттестации.

4.2. Структурными элементами паспорта ФОС являются:

- наименование специальности и уровень образования;
- цель и задачи ФОС;
- нормативные документы ФОС по специальности.

4.3. Оценочные средства, сопровождающие реализацию каждой ОПОП СПО (ППКРС и ППССЗ), должны быть разработаны для проверки качества формирования компетенций и являться действенным средством не только оценки, но и обучения.

4.4. Если одна и та же дисциплина с одинаковыми требованиями к ее содержанию преподается на различных специальностях, то по ней создается единый комплект контрольно-оценочных средств.

4.5. Структурными элементами комплекта фондов оценочных средств по профессиональному модулю являются (*Приложение 1*):

- Общие положения;
- Формы контроля и оценивания элементов профессионального модуля;
- Результаты освоения модуля, подлежащие проверке на экзамене (квалификационном);

- Оценка освоения теоретического курса профессионального модуля;
- Требования к зачету по учебной и (или) производственной практике;
- Оценочные материалы для экзамена.

4.5. Структурными элементами комплекта фондов оценочных средств по учебной дисциплине являются (*Приложение 2*):

- паспорт комплекта

- комплект ФОСа.

4.6. Комплекты фондов оценочных средств по каждой учебной дисциплине, профессиональному модулю включают в себя контрольно-оценочные материалы, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций. Эти материалы оформляются в виде приложений с заданиями для оценки освоения междисциплинарного курса, учебной и производственной практики, экзамена. Каждый оценочный материал (задания) должен обеспечивать проверку освоения конкретных компетенций и (или) их элементов: знаний, умений.

4.7. Стандартизированные задания тестовой формы для проведения промежуточной аттестации оформляются с учетом следующих требований:

- текстовый редактор MS Word, формат файла – doc;
- текст файла с набором заданий по теме должен иметь специальную разметку, в которой различаются: текст задания, верный ответ;
- в комплекте тестовых заданий желательно использовать все формы тестовых заданий, а именно: выбор одного варианта ответа из предложенного множества, выбор нескольких верных вариантов ответа из предложенного множества, задания на установление соответствия, задание на установление правильной последовательности, задание на заполнение пропущенного ключевого слова (открытая форма задания), графическая форма тестового задания;
- на каждый проверяемый учебный элемент по теме должно быть не менее одного тестового задания.

4.8. Комплект других оценочных материалов (типовых заданий, нестандартных заданий, наборы проблемных ситуаций, соответствующих будущей профессиональной деятельности, сценарии деловых игр, практические задания и т.п.) должен быть структурирован в соответствии с содержанием рабочей программы дисциплины, профессионального модуля.

5. Процедура экспертизы и согласования фондов оценочных средств

5.1. Комплект фондов оценочных средств по профессиональному модулю, учебной дисциплине рассматривается на заседании методического объединения.

5.2. Создаваемые комплекты фондов оценочных средств по профессиональному модулю должны проходить экспертизу. Итоги экспертизы оформляются документами (экспертное заключение или рецензия), подтверждающими факт согласования ФОС, входящего в состав ППССЗ/ППКРС, с представителями профессионального сообщества (работников и (или) специалистов по профилю получаемого образования, руководителей организаций отрасли, профессиональных экспертов и др.). Комплекты ФОС по учебным дисциплинам не проходят экспертизу работодателей.

5.3. Комплект ФОС по профессиональному модулю утверждается директором техникума. Комплект ФОС по учебной дисциплине утверждается заместителем директора по научно-методической работе.

5.4. Решение об изменении, аннулировании, включении новых оценочных средств в ФОС принимается заместителем директора по научно-методической работе, на основании представления председателя методического объединения. Незначительные изменения, вносимые в оценочные средства, отражаются в листе изменений комплекта ФОС.

6. Ответственность за разработку и хранение фонда оценочных средств

6.1. Печатный экземпляр фонда оценочных средств по профессиональному модулю входит в состав комплекта документов ОПОП и хранится в составе учебно-методических комплексов по профессиональному модулю в методическом кабинете.

6.2. Печатный экземпляр фонда оценочных средств по учебной дисциплине хранится в составе учебно-методических комплексов по учебной дисциплине в методическом кабинете.

6.3. Фонд оценочных средств по специальностям, профессиям СПО, реализуемым в Техникуме, является собственностью Техникума.

6.4. Авторы-разработчики несут ответственность за нераспространение контрольно-оценочных материалов среди обучающихся Техникума и других учебных заведений.

6.5. Электронный вариант фонда оценочных средств предоставляется разработчиком заместителю директора по научно-методической работе и хранится в методическом кабинете.

6.6. Электронный вариант (аналог) оценочных средств хранится в электронной базе данных на сервере Учреждения.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения директором Техникума и действует бессрочно.

7.2. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения при необходимости приведения настоящего положения в соответствие с вновь принятыми законодательными и иными нормативными актами Российской Федерации и Брянской области, вновь принятыми локальными нормативными актами Техникума.

Приложение 1. Макет ФОС для профессионального модуля

Департамент образования и науки Брянской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Брянский техникум питания и торговли»

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по учебно-

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ «Брянский техникум

производственной работе ГАПОУ
«Брянский техникум питания и торговли»
_____ /**ФИО** /
«__» _____ 201_ г.

ОДОБРЕНО

на заседании МО кулинарного и торгового
профиля

_____ /**ФИО** /
«__» _____ 201_ г.
Протокол №__

питания и торговли»
_____ /**ФИО** /
«__» _____ 201_ г.

**ОБРАЗЕЦ
ОФОРМЛЕНИЯ
ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА**

ОДОБРЕНО

Старший мастер
ГАПОУ «Брянский техникум питания и
торговли»

_____/_____/_____
«__» _____ 201_ г.

Комплект

фондов оценочных средств

по профессиональному модулю

Название модуля

основной профессиональной образовательной программы

по специальности/профессии СПО

Код Название специальности/профессии
(указать нормативный срок обучения)

201_

Комплект фондов оценочных средств по профессиональному модулю разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности/профессии среднего профессионального образования (далее СПО) **Код, название**

Организация-разработчик: ГАПОУ «Брянский техникум питания и торговли».

Разработчик: **ФИО**, должность квалификационная категория ГАПОУ «Брянский техникум питания и торговли».

Рекомендован Методическим советом ГАПОУ «Брянский техникум питания и торговли»

Протокол заседания № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

СОДЕРЖАНИЕ

Общие положения.....	3
1. Формы контроля и оценивания элементов профессионального модуля.....	3
2. Результаты освоения модуля, подлежащие проверке на экзамене (квалификационном).....	4
3. Оценка освоения теоретического курса профессионального модуля.....	5
4. Требования к зачету по учебной и производственной практике.....	6

6. Структура фондов оценочных материалов для экзамена (квалификационного).....	7
Приложение	
Оценочный лист	

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Результатом освоения профессионального модуля является готовность обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности УКАЗАТЬ ИЗ ФГОС КАКОГО ИМЕННО и составляющих его профессиональных компетенций, а также общие компетенции, формирующиеся в процессе освоения ОПОП (ППКРС) в целом.

Формой аттестации по профессиональному модулю является экзамен. По итогам экзамена выставляется оценка.

Указать предпочтительную форму проведения экзамен или их сочетание: выполнение кейс-заданий, защита курсового проекта (для технических специальностей). В случае проведения экзамена в форме защиты курсового

проекта может возникнуть необходимость дополнительной проверки сформированности отдельных компетенций. Для этого следует предусмотреть соответствующие задания.

1. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНИВАНИЯ ЭЛЕМЕНТОВ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Таблица 1

Элемент модуля	Форма контроля и оценивания	
	Промежуточная аттестация	Текущий контроль
МДК .01.01.		
МДК n		
УП		
ПП		

Формы промежуточной аттестации указываются в соответствии с учебным планом образовательного учреждения, в случае отсутствия форм промежуточной аттестации по тем или иным элементам ПМ в соответствующей строке ставится прочерк.

Указывается, предусмотрена ли промежуточная аттестация по элементам модуля, если предусмотрена, то в какой форме. Эти сведения указываются в соответствии с локальными нормативными актами, регламентирующими процедуру и содержание аттестаций.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ МОДУЛЯ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ НА ЭКЗАМЕНЕ

2.1. Профессиональные и общие компетенции:

В результате контроля и оценки по профессиональному модулю осуществляется комплексная проверка следующих профессиональных и общих компетенций:

Таблица 2.

Показатели оценки сформированности ПК

Профессиональные компетенции (должны быть сформированы в полном объеме)	Показатели оценки результата
ПК 1	...
ПК n	...

Таблица 3.

Показатели оценки сформированности ОК, (в т.ч. частичной)

Общие компетенции (возможна частичная сформированность)	Показатели оценки результата
ОК 1	...
ОК n	...

Профессиональные и общие компетенции указываются в соответствии с разделом 2 рабочей программы профессионального модуля. Показатели оценки результата следует указывать для каждой компетенции в соответствии с разделом 5 рабочей программы профессионального модуля.

Сформированность компетенций (в т. ч. частичная для общих) определяется по завершении освоения программы профессионального модуля и может быть подтверждена как изолированно, так и комплексно. В ходе экзамена предпочтение следует отдавать комплексной оценке.

2.2. В результате изучения программы профессионального модуля обучающийся должен:

иметь практический опыт:

ПО1 -

ПО2 -

ПО_n -

уметь:

У1 -

У2 -

У_n - ...

знать:

З1 -

З2 -

З_n -

2.3. Общие и (или) профессиональные компетенции, проверяемые дополнительно

Указывается перечень общих и (или) профессиональных компетенций, которые не могут быть оценены в ходе экзамена и поэтому требуют отдельной формы проверки, результаты которой могут быть подтверждены, например, документами портфолио.

Если для оценки сформированности нескольких компетенций применяется общий показатель, допустимо группировать их следующим образом:

Таблица 4.

Комплексные показатели сформированности компетенций

Профессиональные и общие компетенции	Показатели оценки результата
ПК n, ОК n, ОК m	... Сгруппированы ПК и ОК
ПК m, ОК p	...

2.3. Требования к курсовому проекту как части экзамена

(если предусмотрено в составе экзамена)

2.3.1. Проверяемые результаты обучения:

Перечислить коды и наименования ПК и ОК

2.3.2. Основные требования.

Требования к структуре и оформлению проекта (работы): _____.

Требования к защите проекта (работы): _____.

3. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ТЕОРЕТИЧЕСКОГО КУРСА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ. (ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА)

3.1. Типовые задания для оценки освоения МДК

При составлении заданий необходимо иметь в виду, что оценивается профессионально значимая для освоения вида профессиональной деятельности информация, направленная на формирование профессиональных и общих компетенций, указанных в разделе 2 настоящего макета. Задания должны носить практикоориентированный комплексный характер.

3.3.1. Типовые задания для оценки освоения МДК 1:

Задание 1:

Проверяемые результаты обучения: *31-4, У1-8....*

Указать проверяемые знания и умения

Текст задания:

Критерии оценки: ...

Задание 2: *аналогично*

3.3.n. Типовые задания для оценки освоения МДК n:

Задание 1:

Проверяемые результаты обучения:

Текст задания:

Критерии оценки: ...

Задание 2: ...

4. ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЧЕТУ ПО ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ

4.1. Общие положения

Целью зачета по учебной и (или) производственной практике является определение уровня сформированности: 1) профессиональных и общих компетенций; 2) практического опыта и умений.

Зачет по учебной и производственной практике выставляется на основании данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности обучающегося/студента на практике) с указанием: видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика.

Уровень подготовки обучающихся при проведении практики оценивается решением – зачтено/не зачтено.

4.2. Виды работ практики и проверяемые результаты обучения по профессиональному модулю

4.2.1. Учебная практика (при наличии):

Таблица 5.

Перечень видов работ учебной практики

Виды работ <i>Указываются в соответствии с разделом 3 рабочей программы профессионального модуля</i>	Коды проверяемых результатов		
	ПК	ОК	ПО, У

4.2.2. Производственная практика (при наличии):

Таблица 6.

Перечень видов работ производственной практики

Виды работ <i>Указываются в соответствии с разделом 3 рабочей программы профессионального модуля</i>	Коды проверяемых результатов		
	ПК	ОК	ПО, У

4.3. Форма аттестационного листа

(Характеристика профессиональной деятельности обучающегося / студента во время учебной / производственной практики)

Зачет по учебной и (или) производственной практике выставляется на основании данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности обучающегося на практике) с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика.

Вариант 1

1. ФИО обучающегося, № группы, специальность

2. Место проведения практики (организация), наименование, юридический адрес

3. Время прохождения практики _____

4. Виды и объем работ, выполненные обучающимся во время практики:

5. Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика

Дата

Подписи руководителя практики,
ответственного лица организации

Вариант 2

Характеристика профессиональной деятельности обучающегося/студента во время учебной/производственной практики

ФИО _____

обучающийся (-ая) по профессии/специальности _____
успешно прошел (-ла) учебную/производственную практику по профессиональному модулю

в объеме _____ час. с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
в организации

(наименование организации, юридический адрес)

Виды и объемы работ, выполненные обучающимися во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика
---	---

«__» _____ 20__ г.

Подпись руководителя практики

Подпись руководителя организации

7. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ЭКЗАМЕНА

Задания к экзамену формируются 3 способами:

- 1. Задания, ориентированные на проверку освоения вида деятельности (всего модуля) в целом.*
- 2. Задания, проверяющие освоение группы компетенций, соответствующих определенному разделу модуля.*
- 3. Задания, проверяющие освоение отдельной компетенции внутри профессионального модуля.*

5.1. Общие положения

Назначение:

КОМ предназначен для контроля и оценки результатов освоения профессионального модуля по специальности СПО УКАЗАТЬ КОД И НАИМЕНОВАНИЕ СПЕЦИАЛЬНОСТИ.

Экзамен включает *указать предпочтительную форму проведения экзамена или сочетание нескольких форм: например выполнение практического задания, представление портфолио.*

По результатам экзамена выставляется оценка.

При выставлении оценки учитывается роль оцениваемых показателей для выполнения вида профессиональной деятельности, освоение которого проверяется. При отрицательном заключении хотя бы по одному показателю оценки результата освоения профессиональных компетенций принимается решение «вид профессиональной деятельности не освоен». При наличии противоречивых оценок по одному тому же показателю при выполнении разных видов работ, решение принимается в пользу студента.

Таблица 7 сочетаний проверяемых ПК и ОК:

Профессиональные компетенции, сформированность которых проверяется заданием	Показатели оценки результата	Форма экзамена

5.2. Паспорт

Задание для экзаменуемого вариант № _____

Задание 1

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций:

ПК 1.

ПК 2.

ПК n.

ОК 1.

ОК n.

Инструкция: *(можно расширить)*

1. Внимательно прочитайте задание *(обязательный элемент)*.

2.

Последовательность и условия выполнения частей задания *(указывается при необходимости)* _____

Вы можете воспользоваться *(указать, чем)* _____

Максимальное время выполнения задания – _____ мин./час.

Раздаточные и дополнительные материалы *(при необходимости)* _____

Текст задания *(если деление на части не предусмотрено)* _____

Часть А. *(при необходимости)* _____

Часть Б. *(при необходимости)* _____

Задание для экзаменуемого вариант № _____

Задание n

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций:

ПК 1.

ПК 2.

ПК n.

ОК 1.

ОК n.

Инструкция: *(можно расширить)*

1. Внимательно прочитайте задание *(обязательный элемент)*.

2.

Последовательность и условия выполнения частей задания *(указывается при необходимости)* _____

Вы можете воспользоваться *(указать, чем)* _____

Максимальное время выполнения задания – _____ мин./час.

Раздаточные и дополнительные материалы *(при необходимости)* _____

Текст задания *(если деление на части не предусмотрено)* _____

Часть А. *(при необходимости)* _____
Часть Б. *(при необходимости)* _____

5.3. Пакет экзаменатора

ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

5.3.1. Условия:

Количество вариантов (пакетов) заданий для экзаменуемых: _____

(не менее 10 пакетов)

Время выполнения каждого задания и максимальное время на экзамен:

Задание № _____ мин./час.

Задание № _____ мин./час.

Всего на экзамен _____ мин./час.

Условия выполнения заданий

Задание 1.

Требования охраны труда: _____

инструктаж по технике безопасности, спецодежда, наличие инструктора и др.

Оборудование: _____

Литература для экзаменуемых (справочная, методическая и др.)

Дополнительная литература для экзаменатора (учебная, нормативная и т.п.) _____

Задание п. *(аналогично)*

Инструкция *(можно расширить)*:

1. Ознакомьтесь с заданиями для экзаменуемых *(обязательный элемент)*.

2. _____

(напр. Ознакомьтесь с оборудованием для каждого задания; укажите дополнительную литературу, необходимую для оценивания и т.д.)

3. _____

5.3.2. Ход выполнения задания

Таблица 8.

Коды проверяемых компетенций	Показатели оценки результата	Оценка (да/нет)

2) Подготовленный продукт/осуществленный процесс

Таблица 9.

Коды проверяемых компетенций	Показатели оценки результата	Оценка (да/нет)

3) Устное обоснование результата работы *(если предусмотрено)*

Таблица 10.

Коды проверяемых компетенций	Показатели оценки результата	Оценка (да/нет)

Экспертный лист

Вариант 1

(Критерии оценки соответствуют показателям)

Освоенные ПК	Показатель оценки результата	Оценка
<i>ПК4.1.Выбор учебно-методического комплекта, разработка методических материалов (рабочих программ, учебно-тематических планов и др.) на основе примерных для обеспечения образовательного процесса с учетом области деятельности, особенностей возраста, класса и отдельных обучающихся.</i>	<i>Оптимальный выбор учебно-методического комплекта.</i>	Да * Нет
	<i>Учет особенностей возраста учащихся, класса и отдельных учащихся при выборе программ и составлении учебно-тематических планов.</i>	Да * Нет
	<i>Разработка методического обеспечения для осуществления профессиональной деятельности.</i>	Да Нет
	<i>Соответствие разработанных учебно-методических материалов ФГОС НОО</i>	Да Нет

Экспертный лист

Вариант 2

(Критерии оценки разработаны отдельно, но на основе показателей)

<i>Выбор учебно-методического комплекта, разработка методических материалов (рабочих программ, учебно-тематических планов и др.) на основе примерных для обеспечения образовательного процесса с учетом области деятельности, особенностей возраста, класса и отдельных обучающихся.</i>		Выполнил	Не выполнил
1	<i>Оптимальный выбор учебно-методического комплекта.</i>		
2	<i>Учет особенностей возраста учащихся, класса и отдельных учащихся при выборе программ и составлении учебно-тематических планов.</i>		
3	<i>Разработка методического обеспечения для осуществления профессиональной деятельности.</i>		
4	<i>Соответствие разработанных учебно-методических материалов ФГОС НОО</i>		
<i>Создание в кабинете предметно-развивающей среды</i>			
1	<i>Соблюдение требований к созданию предметно-развивающей среды в кабинете.</i>		

2	<i>Соответствие образовательного пространства возрастным особенностям учащихся.</i>		
3	<i>Проектирование предметно-развивающей среды в кабинете</i>		

5.4. Перечень заданий, выполняемых в ходе экзамена

Таблица 11.

№№ заданий	Проверяемые результаты обучения (ПК, ОК)	Тип задания
		<i>напр. вопросы для тестирования кейс, практическое задание и др.</i>

5.5.1 Защита курсового проекта (работы) (*если предусмотрено в составе экзамена (квалификационного)*)

5.5.2. Проверяемые результаты обучения:

Перечислить коды и наименования ПК и ОК

5.5.3. Критерии оценки

Таблица 14.

Оценка работы (проекта)

Коды и наименования проверяемых компетенций или их сочетаний	Показатели оценки результата	Оценка (да / нет)

Таблица 15.

Оценка защиты работы (проекта)

Коды и наименования проверяемых компетенций или их сочетаний	Показатели оценки результата	Оценка (да / нет)

5.5. Форма оценочной ведомости (*заполняется на каждого обучающегося*)

Все части ведомости до пункта «Итоги экзамена» должны быть заполнены до начала очной части экзамена.

Форма 2

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ
ФИО _____,
обучающийся(ая) на _____ курсе по профессии НПО / специальности СПО

код и наименование
 _____ подготовки (только для СПО)
базовой или углубленной
 освоил(а) программу профессионального модуля _____

наименование профессионального модуля
 в объеме _____ час. с «___» _____ .20__ г. по «___» _____ .20__ г.
 Результаты промежуточной аттестации по элементам профессионального модуля (если предусмотрено учебным планом).

Элементы модуля (код и наименование МДК, код практики)	Формы промежуточной аттестации	Оценка
МДК. 01.01		
МДКп		
УП.00		
ПП.00		

Результаты выполнения заданий:

Коды проверяемых компетенций	Показатели оценки результата	Оценка
ПК 1.		
ОК 3.		

Результаты выполнения и защиты курсового проекта (работы) (если предусмотрено учебным планом)
 Тема « _____ »
 Оценка _____
 Итоги экзамена (по профессиональному модулю)

Коды и наименования проверяемых компетенций	Оценка (да / нет)

Результат оценки: вид профессиональной деятельности _____

Дата «___» _____ .20__ Подписи членов экзаменационной комиссии
 _____ / ФИО, должность

6. Вариант сводной таблицы

Результаты обучения по профессиональному модулю		Текущий и рубежный контроль				Промежуточная аттестация по ПМ		Экзамен		
		Тестирование	Решение ситуационных задач	Защита ЛПЗ	Контрольные работы	Экзамены по МДК	Дифференцированные зачеты по практике	Ход выполнения задания	Подготовленный продукт / осуществленный процесс	Устное обоснование результатов работы
Основные										
ПК 1	Показатель 1		+				+		+	
	Показатель n	+					+		+	
ПК n	Показатель 1		+	+						
	Показатель n		+	+						
ОК 1	Показатель 1		+	+				+		
	Показатель n						+	+		
ОК n	Показатель 1		+	+				+		+
	Показатель n		+	+						+
Вспомогательные										
Иметь практический опыт	ПО 1						+			
	ПО n						+			
Уметь	У 1			+			+			
	У n	+					+			
Знать	З 1				+	+				
	З n				+	+				

Лист согласования

Дополнения и изменения к комплекту ФОС на учебный год

Дополнения и изменения к комплекту ФОС на _____ учебный год по дисциплине

В комплект ФОС внесены следующие изменения:

Дополнения и изменения в комплекте ФОС обсуждены на заседании МО

« _____ » _____ 20 ____ г. (протокол № _____).

Председатель МО _____ / _____ /

ГАПОУ «Брянский техникум питания и торговли»

Рассмотрено
на заседании методического
объединения

Протокол № ____ от _____ « ____ » _____ 20 ____ г.
Председатель МО

(ФИО)

Экзаменационный билет № 1

Специальность 260807 «Технология продукции
общественного питания»

Профессиональный модуль (ПМ.03) «Организация
процесса приготовления и приготовление сложной
горячей кулинарной продукции»

Группа _____

1. Теоретический вопрос.
2. Практическое задание

ГАПОУ «Брянский техникум питания и торговли»

Рассмотрено
на заседании методического
объединения

Протокол № ____ от _____ « ____ » _____ 20 ____ г.
Председатель МО

(ФИО)

Экзаменационный билет № 1

Профессия 260807.01 «Повар, кондитер»

Профессиональный модуль (ПМ.02) «Приготовление
блюд и гарниров из круп, бобовых, макаронных изделий,
творога, теста»

Группа _____

- 1.
- 2.
- 3.

**Форма перечня зачетно-экзаменационных вопросов по дисциплине
/профессиональному модулю**

РАССМОТРЕНО и ОДОБРЕНО

на заседании МО _____

Заместитель директора по УР

Председатель МО _____/Ф.И.О./

_____/Ф.И.О./

Протокол № от «__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по учебно-
производственной работе

_____/Ф.И.О./

«__» _____ 20__ г.

ВОПРОСЫ К ЭКЗАМЕНУ/ ЗАЧЕТУ/ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОМУ ЗАЧЕТУ

по дисциплине /профессиональному модулю _____

Специальность _____

Курс _____ Группа _____

Форма обучения: (очная, заочная)

1. Название вопроса / практическое задание
2. Название вопроса/ практическое задание
3. Название вопроса/ практическое задание
4. Название вопроса/ практическое задание
5. Название вопроса/ практическое задание
6. Название вопроса/ практическое задание
7. Название вопроса/ практическое задание
8. Название вопроса/ практическое задание
9. Название вопроса/ практическое задание
10. Название вопроса/ практическое задание
11. Название вопроса/ практическое задание
12. Название вопроса/ практическое задание
13. Название вопроса/ практическое задание
14. Название вопроса/практическое задание
15. Название вопроса/ практическое задание
16. Название вопроса/ практическое задание
17. Название вопроса/ практическое задание
18. Название вопроса/практическое задание
19. Название вопроса/практическое задание
20. Название вопроса/ практическое задание
21. Название вопроса/ практическое задание
22. Название вопроса/ практическое задание
23. Название вопроса/практическое задание

Преподаватели:

И.О.Фамилия

И.О.Фамилия

Утверждение тем курсовых проектов по дисциплинам / модулю

РАССМОТРЕНО и ОДОБРЕНО
на заседании МО _____

Заместитель директора по УР
Председатель МО _____ /Ф.И.О./

_____/Ф.И.О./

Протокол № _____ от «___» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по учебно-
производственной работе
_____/Ф.И.О./

«__» _____ 20__ г.

ТЕМЫ КУРСОВЫХ РАБОТ (ПРОЕКТОВ)

по дисциплине /профессиональному модулю _____

Специальность _____

Курс _____ Группа _____

Форма обучения: (очная, заочная)

№ п/п	Ф.И.О. студента	Наименование темы курсовой работы (проекта)

Преподаватель _____ И.О. Фамилия
(подпись)

«___» _____ 20__ г.

Приложение 1.4. Примерный перечень оценочных средств

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	Деловая и/или ролевая игра	Совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.	Тема (проблема), концепция, роли и ожидаемый результат по каждой игре
2	Кейс-задача	Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.	Задания для решения кейс-задачи
3	Зачет	Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися.	Вопросы по темам/разделам дисциплины
4	Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу	Комплект контрольных заданий по вариантам
5	Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты	Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.	Перечень дискуссионных тем для проведения круглого стола, дискуссии, полемики, диспута, дебатов
6	Проект	Конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.	Темы групповых и/или индивидуальных проектов
7	Рабочая тетрадь	Дидактический комплекс, предназначенный для самостоятельной	Образец рабочей тетради

		работы обучающегося и позволяющий оценивать уровень усвоения им учебного материала.	
8	Разноуровневые задачи и задания	Различают задачи и задания: а) ознакомительного, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; б) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей; в) продуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения, выполнять проблемные задания.	Комплект разноуровневых задач и заданий
9	Задания для самостоятельной работы	Средство проверки умений применять полученные знания по заранее определенной методике для решения задач или заданий по модулю или дисциплине в целом.	Комплект заданий
10	Реферат	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.	Темы рефератов
11	Доклад, сообщение	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы	Темы докладов, сообщений
12	Собеседование	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний	

		обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	
13	Творческое задание	Частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.	
14	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	
15	Тренажер	Техническое средство, которое может быть использовано для контроля приобретенных обучающимся профессиональных навыков и умений по управлению конкретным материальным объектом.	
16	Эссе	Средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.	

Департамент образования и науки Брянской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Брянский техникум питания и торговли»

ОДОБРЕНО
на заседании МО _____
_____/_____/_____
«__» _____ 202_ г.
Протокол №__

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по научно-методической
работе
_____/_____/_____
«__» _____ 202_ г.

Комплект фондов оценочных средств

по учебной дисциплине

Индекс, Название

основной профессиональной образовательной программы (ОПОП)

по специальности СПО

код и специальность

201_

Комплект фондов оценочных средств по учебной дисциплине (**индекс, название дисциплины**) разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) **код, название специальности (профессии)**

Организация-разработчик: ГАПОУ «Брянский техникум питания и торговли».

Разработчик: **ФИО**, преподаватель _____ квалификационной категории ГАПОУ «Брянский техникум питания и торговли».

Рекомендован Методическим советом ГАПОУ «Брянский техникум питания и торговли».

Протокол заседания № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

СОДЕРЖАНИЕ

- I. Паспорт фонда оценочных средств
2. Комплект фонда оценочных средств.

I. Паспорт фонда оценочных средств

1. 1. Область применения фонда оценочных средств

Комплект оценочных средств предназначен для оценки результатов освоения **код, название**

1.2. Сводные данные об объектах оценивания, основных показателях оценки, типах заданий, формах аттестации

(Пункт заполняется на основе паспорта рабочей программы дисциплины, с дополнительным указанием кодов элементов.)

Таблица 1

Результаты освоения (объекты оценивания)	Основные показатели оценки результата и их критерии	Тип задания; № задания	Форма аттестации
Тема 1:			
У1 У2...		Самостоятельная работа, задание 8 Тестовые задания, задание 10 Экзаменационное задание (письменное) – 2, 4, 7	Текущий контроль: оперативный контроль. Промежуточная аттестация - экзамен
З1 З2...		Контрольная работа, задание 12 Экзаменационное задание (письменное) – 3,8	Текущий контроль: рубежный контроль по темам Промежуточная аттестация - экзамен
Тема 2:			
У1 У2...			
З1 З2...			

1.3. Распределение типов контрольных заданий при текущем контроле знаний и на промежуточной аттестации

Таблица 2

Содержание учебного материала по программе учебной дисциплины	Практическая работа	Профессионально-ориентированная задача	Тестовые задания	Самостоятельная работа	Контрольная работа	Экзаменационное задание
Тема 1	1					6
Тема 2	2, 3		4	5, 6		1
Тема 3			10, 7	8		2,4,7,3
Тема 4	9		10, 11		12	8, 9
Тема 5...					13	

2. Комплект оценочных средств

2.1. Задания для проведения текущего контроля.

ЗАДАНИЕ (практическая работа) № 1

ТЕКСТ ЗАДАНИЯ:

УСТНО:

№1.

ПИСЬМЕННО:

№1.

Условия выполнения задания

1. Место (время) выполнения задания: задание выполняется в аудитории во время занятия
2. Максимальное время выполнения задания: 30 мин.
3. Вы можете воспользоваться конспектом лекций, учебником

Шкала оценки образовательных достижений (для всех заданий)

Процент результативности (правильных ответов)	Оценка уровня подготовки балл (отметка) вербальный аналог
90 ÷ 100	«5»-отлично
80 ÷ 89	«4»- хорошо
70 ÷ 79	«3»- удовлетворительно
менее 70	«2»- неудовлетворительно

ЗАДАНИЕ (тестовое задание) № 4

ТЕКСТ ЗАДАНИЯ:

ВАРИАНТ 1

ВАРИАНТ 2

ВАРИАНТ 3

ВАРИАНТ 4

Условия выполнения задания

1. Место (время) выполнения задания: задание выполняется в аудитории во время занятия
2. Максимальное время выполнения задания: 30 мин.
3. Вы можете воспользоваться конспектом лекций, учебником

ЗАДАНИЕ (самостоятельная работа) №5

ТЕКСТ ЗАДАНИЯ:

Условия выполнения задания

1. Место (время) выполнения задания: задание выполняется в аудитории во время занятия
2. Максимальное время выполнения задания: 30 мин.

3. Вы можете воспользоваться конспектом лекций, учебником, справочным материалом

2.2. Задания для проведения промежуточного контроля в форме (зачета, дифференцированного зачета)

Перечень теоретических вопросов:

Перечень практических заданий (с эталонами ответов, если возможно):

**Задания в тестовой форме (с эталонами ответов обязательно):
и т.п.**

ТЕКСТ ЗАДАНИЯ:

ОБЯЗАТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ НА «3»

Задание 1.

Задание 2.

Задание 3.

Задание 4.....

ВТОРАЯ ЧАСТЬ НА «4» И «5»

Задание 15.

Задание 16.

Задание 17

Условия выполнения задания

1. Место (время) выполнения задания: задание выполняется в аудитории
2. Максимальное время выполнения задания: 3 часа
3. Вы можете воспользоваться справочным материалом, таблицы

2.3. Пакет экзаменатора:

задания для проведения промежуточного контроля в форме экзамена
(количество вариантов должно быть на 5 больше, чем количество студентов)

1. Титульный лист (Приложение №1).
2. Перечень теоретических вопросов.
3. Перечень практических вопросов (с эталонами ответов, если технически возможно)

Тестовые задания (с эталонами ответов обязательно)

Инструкция:

Внимательно прочитайте задание.

Время выполнения задания – 15 мин.

1.

2.

3.

и т.д.

Преподаватель: Ф.И.О.

Условия для проведения экзамена:

Критерии оценки:

Лист согласования

Дополнения и изменения к комплекту ФОС на учебный год

Дополнения и изменения к комплекту ФОС на _____ учебный год по дисциплине

В комплект ФОС внесены следующие изменения:

Дополнения и изменения в комплекте ФОС обсуждены на заседании МО

«_____» _____ 20____ г. (протокол № _____).

Председатель МО _____ / _____ /